**REGULAMIN**

**przyznawania Statuetki Podlaskiego Oddziału**

**Krajowej Izby Doradców Podatkowych**

**§1**

Regulamin przyznawania Statuetki Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych zwany dalej „Regulaminem” ustala zasady, tryb przyznawania i honorowania Statuetką Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych.

**§2**

 Wyróżnieniem Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych jest:

1. Statuetka „zasłużony dla Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych” obowiązująca przy uhonorowaniu Doradcy Podatkowego i osoby nie będącej doradcą podatkowym za zasługi na rzecz środowiska Doradców Podatkowych.

**§3**

1. Statuetka Podlaskiego Oddziału Krajowej Izby Doradców Podatkowych, o której mowa w §2 może być przyznana na wniosek:

a) Przewodniczącego Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP,

b) większości Członków Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP,

c) na wniosek 10 doradców podatkowych.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnej należy kierować do Kapituły PO KIDP.

Wniosek powinien zawierać:

a) Dane osobowe kandydata do uhonorowania,

b) Uzasadnienie nadania Statuetki,

c) Wskazanie osób wnioskujących wraz z ich podpisami.

**§4**

1. Statuetka o której mowa w §2 ust.1 może być przyznana:

1.1 dla Doradcy Podatkowego uwzględniając:

a) co najmniej 10 letni staż wykonywania zawodu doradcy podatkowego,

b) liczbę kadencji aktywności funkcyjnej,

c) zaangażowanie w pracę zawodową i inne działania na rzecz Doradztwa Podatkowego, a w szczególności na rzecz PO KIDP,

d) pracę społeczną w organach i jednostkach organizacyjnych KIDP, a w szczególności na rzecz PO KIDP oraz za wszelkie formy współpracy wspomagające działania doradców podatkowych lub samorządu PO KIDP,

e) pracę naukową, dorobek literacki i publicystyczny oraz osiągnięcia szkoleniowe szczególnie na rzecz PO KIDP,

f) działania na rzecz kształtowania prawa podatkowego, budowania pozycji i wizerunku doradcy podatkowego,

g) wszelkiego rodzaju działań pro społecznych przewyższających powszechnie obowiązujące standardy,

h) wszelkie formy aktywności wymagające uprawnień np. wykładowca, moderator mediator, syndyk, biegły sądowy, radca prawny, biegły rewident,

i) obrony praw podatnika w postępowaniu przed organami podatkowymi jak i sądami administracyjnymi.

1.2 Osobie nie będącej doradcą podatkowym uwzględniając:

a) pracę społeczną na rzecz środowiska doradców podatkowych w szczególności Podlaskiego Oddziału KIDP,

b) stopień naukowy:

- doktor

-doktor habilitowany

-docent

- profesor,

c) pracę naukową, dorobek literacki i publicystyczny oraz osiągnięcia szkoleniowe w zakresie prawa podatkowego,

d) wsparcie zarządu, wykłady, prelekcje pro publico bono na rzecz środowiska doradców podatkowych, szkół ekonomicznych, uczelni,

e) działania na rzecz kształtowania prawa podatkowego, budowania pozycji i wizerunku doradcy podatkowego w kontaktach zewnętrznych,

f) rozsławiane dobrego imienia Podlaskiego Oddziału KIDP.

2. Kapituła przed wydaniem decyzji o uhonorowaniu Doradcy Podatkowego zasięga informacji od - Wyższego Sądu Dyscyplinarnego KIDP na temat ewentualnych orzeczeń, kar, prawomocnych wyroków dotyczących kandydata do uhonorowania.

**§5**

1. Kapituła jest kolegialnym organem doradczym Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP, powołanym uchwałą Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kapituły Podlaskiego Oddziału KIDP.

2. Przewodniczącym Kapituły jest osoba powołana na to stanowisko uchwałą zarządu obecnej kadencji.

3. Sekretarzem Kapituły jest osoba powołana na to stanowisko uchwałą zarządu obecnej kadencji.

4. Obsługą administracyjną Kapituły PO KIDP zajmuje się Biuro Podlaskiego Oddziału KIDP.

**§6**

1. Kapituła PO KIDP rozpatruje wnioski, o których mowa w §3 na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Kapituły PO KIDP.

**§7**

1. Nadane Statuetki wręcza Przewodniczący Zarządu Podlaskiego Oddziału KIDP lub
z jego upoważnienia Wiceprzewodniczący, podczas uroczystości korporacyjnych lub innych okolicznościach wskazanych przez Zarząd.

2. Osobom uhonorowanym wręcza się Statuetkę.

3. Nazwiska osób, którym nadano Statuetkę, wpisuje się do rejestru osób uhonorowanych.

4. Dokumentację związaną z procesem nadania Statuetki oraz rejestr osób odznaczonych prowadzi Biuro Podlaskiego Oddziału KIDP.

**§8**

W szczególnych przypadkach na wniosek wyróżnionego wydaje się zaświadczenie potwierdzające nadanie statuetki.

**§9**

1. Kapituła może podjąć decyzję o pozbawieniu wyróżnienia na wniosek złożony według zasad określonych w §3.

2. Nadana Statuetka może zostać odebrana w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:

a) Nadanie Statuetki nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,

b) Wyróżniony dopuścił się czynu, wskutek którego stał się niegodny wyróżnienia.

3. Przed podjęciem decyzji o odebraniu Statuetki prawo głosu daje się osobie, której wniosek o odebranie wyróżnienia dotyczy.

4. O podjętej decyzji, na mocy której odbiera się Statuetkę, Przewodniczący Kapituły informuje daną osobę o której mowa w §9 pkt 3 na piśmie.

5. W przypadku podjęcia decyzji o pozbawieniu Statuetki, Biuro Podlaskiego Oddziału KIDP wzywa osobę, która została pozbawiona Statuetki, do jej zwrotu.

6. Znajdujące się w rejestrze osób uhonorowanych nazwisko osoby, której odebrano Statuetkę, jest wykreślane z adnotacją i dacie decyzji o odebraniu Statuetki.

**§10**

Nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących wyróżnienia zawartych w Statucie i niniejszym Regulaminie sprawuje Przewodniczący Kapituły PO KIDP.

**§11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.